



## MOSTY EUROPY

Mini instrukcja dodawania treści na <https://mostyeuropy.pl/>

1. **Zaloguj się z imienia i nazwiska** (jeśli dopiero tworzysz swoje konto, miej cierpliwość – odpowiedź zatwierdzająca może przyjść nie od razu, gdyż musimy być przy komputerze, by potwierdzić rejestrację).
2. Kliknij „Dodaj treść”.
3. Kliknij „Artykuł”
4. W „Format tekstu” **wyberz „Pełny HTML”** (ukazą się narzędzia „redakcyjne”).
5. Jeżeli tworzysz informację o swoim dorobku w internecie:
  - a. W „Tytuł” wpisz swoje imię i nazwisko,
  - b. W „Treść” wpisz **tytuł artykułu/książki** ręcznie (jeśli chcesz wkleić skopiowany tytuł, wklejaj naciskając Ctrl + Shift + V,
  - c. **Zaznacz tytuł** (podświetl),
  - d. Kliknij w spinacz („dodaj odnośnik”) na górnym pasku lub naciśnij Ctrl + K,
  - e. Wstaw link i naciśnij OK
  - f. Naciśnij „Enter” na klawiaturze i dodaj **kolejny tytuł**.
  - g. Na końcu kliknij na dole „**Zapisz**”.
6. Jeśli chcesz dodać tekst, którego nie ma w internecie (lub jest, ale chcesz, by otwierał się z naszej strony):
  - a. Zapisz u siebie tekst w **pdf**,
  - b. Kliknij na dole strony „dodaj pdf”,
  - c. Skopiuj **tytuł tekstu pdf**, gdy wgra się na stronę,
  - d. Skopiowany tytuł wklej w treść Crt + V
  - e. Na końcu kliknij na dole „Zapisz”.
7. To, co przygotujesz, umieścimy w odpowiednim miejscu na stronie.
8. Jeśli ktoś sobie nie radzi, niech do nas zadzwoni lub przyśle tekst na sekretariat@mostyeuropy.pl